



## Seminar 2B

### Aufbauseminar 2.0

### Mitarbeiterführung und -motivation

#### TEIL 1

##### Der persönliche Business-Dialog – professionell und maßgeschneidert!

Stärken Sie Ihre kommunikative Kompetenz im Gespräch mit Verhandlungspartnern, Kunden und Mitarbeitern mit dem Ziel, Ihre Position nachhaltig zu festigen und angestrebte Entscheidungen herbeizuführen.

Sie werden Ihre:

- ▶ Beobachtungsgabe trainieren,
- ▶ versteckte Körpersignale an sich und Ihrem Gesprächspartner entdecken und entschlüsseln,
- ▶ die Wirkung Ihres eigenen Verhaltens auf den Gesprächspartner erfahren,
- ▶ qualifiziertes Feedback erhalten,
- ▶ im individuellen Training eine Strategie zur praktischen Umsetzung im realen Umfeld entwickeln.

#### TEIL 2

##### Professionelle Konfliktmoderation ist eine Führungsaufgabe.

Erlangen Sie eine professionelle Qualifizierung im Konflikt-Management.

Wenn die produktive Zusammenarbeit durch latente Konflikte behindert wird, besteht Handlungsbedarf. Innere Widerstände der Mitarbeiter blockieren deren Kreativität und Motivation. Bei ungelösten Konflikten wird die Energie der Beteiligten durch den Konflikt gebunden, das kostet Zeit und Geld. Ein konstruktiver Umgang mit Konflikten gibt den Beteiligten das Gefühl, Ihr Ziel zumindest teilweise erreicht zu haben.

- ▶ Konflikte markieren "Sollbruchstellen" im Unternehmen.
- ▶ Aus Meinungsverschiedenheiten können Impulse für Veränderungen im Unternehmen hervorgehen und die Weiterentwicklung voran getrieben werden.
- ▶ Grundsätzlich gilt: Intervention ist wichtig, um ein gutes Betriebsklima zu erhalten.
- ▶ Gemeinsam entwickeln Sie Maßnahmen zur Prävention von Konflikten unter Berücksichtigung der unternehmensspezifischen Gesamtsituation und entziehen dadurch möglichen Konflikten im Unternehmensalltag die Grundlage.
- ▶ Sie werden befähigt, Konflikten im Team vorzubeugen, diese zu erkennen und zwischen den Beteiligten zu vermitteln. Sie lernen, Auseinandersetzungen professionell zu steuern.
- ▶ Die Seminarinhalte sind geprägt von einem hohen Anteil praktischer Trainings und Analysen.

**Seminardauer:** 2 Tage

**Seminargebühr:** 750,- EUR zzgl. MwSt.  
(inkl. Übernachtung, Verpflegung und Seminarunterlagen)

**Trainerin:** Barbara Braun

**Termin:** 23.06. – 24.06.2016

**Ort:**

Technology-Center  
Düsseldorfer Straße 80 | D-40721 Hilden

**Anmeldung:**

per Online-Formular  
per Fax 02103 / 791 – 385  
per E-Mail: czub@ppg.com